

# XIV FERIA DEL LIBRO DE CUÉLLAR

17 y 18 de junio de 2023

## BASES DE PARTICIPACIÓN

### I. ORGANIZACIÓN, FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

1. La **Feria del libro de Cuéllar** está organizada por el *Ilmo. Ayuntamiento de Cuéllar*.
2. Tendrá lugar los días 17 y 18 de junio en los **Paseos de San Francisco**, y será inaugurada oficialmente el día 17 de junio a las 12:00 horas.

### II. INSCRIPCIÓN

1. Quienes deseen concurrir como expositores, lo solicitarán mediante la **ficha de inscripción**.
2. Las solicitudes deberán enviarse o presentarse en las Oficinas Municipales del Ilmo. Ayuntamiento de Cuéllar, Plaza Mayor, 1, 40200 CUÉLLAR (Segovia) o al correo electrónico ([ferias@aytocuellar.es](mailto:ferias@aytocuellar.es)). El plazo fijado para presentación de dichas solicitudes finalizará a las 15:00 horas del día 23 de mayo.
3. La **cuota de participación** es de 60 € que tendrá que abonarse, una vez que la organización confirme su participación.

### III. CARACTERÍSTICAS CASSETAS

1. Los stands serán **casetas de madera** con apertura frontal y lateral, con cuadro de luz y enchufes. Realizadas con perfiles de madera de abeto de 100\*50 mm, dando robustez a toda la caseta.
2. Dimensiones: Longitud: 2,90 metros. Anchura: 2,30 metros. Altura: 2,25 máximo y 2,10 mínima. Apertura delantera y dos laterales. Acceso por puerta trasera de 60 cm de ancha por 2 m alta. Los mostradores se encuentran a 0,75 m aproximadamente, el frontal es de 2,85 m de largo y los dos laterales son de 2,25 m cada uno.
3. Instalación eléctrica: Cuadro general: Corte general 2P 6 Amperios. Diferencial de 25 6 / 30mA Magnetotérmico de 2P 16ª Magnetotérmico de 2P 16ª.

## IV. ADJUDICACIÓN DE CASETA

---

1. La **admisión** de los expositores será comunicada a los expositores seleccionados mediante vía electrónica el 30 de mayo de 2023.
2. La **liquidación** de la tasa por el uso del espacio asignado deberá ser efectuada como fecha máxima el 9 de junio de 2023.
3. La adjudicación definitiva de las casetas se efectuará a criterio de la organización.

## V. MONTAJE Y DESMONTAJE

---

1. Las casetas se entregarán para su **montaje** el día 17 de junio a las 9:00 horas y deberán estar totalmente acabados a las 11:30 horas. (Para casos excepcionales consultar con la organización)
2. El **desmontaje** de casetas se efectuará tras el domingo 18 tras el cierre de la feria.
3. Se respetarán todos los elementos de la caseta, sin dañarlos en ningún momento.

## VI. HORARIO DE FERIA

---

1. Los expositores se ajustarán al horario fijado para esta feria, respetando con rigurosidad el horario de apertura y cierre, el cual será de 30 minutos antes y después del horario establecido al público.
2. Los **horarios** previstos son:  
Sábado de 12:00 h a 15:00 h y de 17:00 h a 21:30 h.  
Domingo de 12:00 h a 15:00 h y de 17:00 h a 21:30 h.
3. Se contará con seguridad privada durante toda la noche del 17 al 18 de junio.

## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN – REMITIR COMPLETADA Y FIRMADA

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_

CIF DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

PROVINCIA: \_\_\_\_\_

PERSONA DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

Nº DE TELÉFONO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

BREVE RESEÑA SOBRE SUS PRODUCTOS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OTRAS COSIDERACIONES (NECESIDADES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES PARALELAS EN SU STAND, ETC...):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023. (Firma)

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

\*Esta solicitud es una pre-reserva y no supone la adjudicación definitiva de la caseta.

\*La presentación de esta solicitud de inscripción implica la aceptación de las bases (hoja adjunta).