



AYUNTAMIENTO
DE CUÉLLAR

FERIA DE CUÉLLAR

HACIENDO FERIAS DESDE EL AÑO 1390



3, 4 y 5 de MAYO DE 2024

BASES DE PARTICIPACIÓN: CARPA PRINCIPAL

I. ORGANIZACIÓN, FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

1. La **XXXVII Feria de Cuéllar** está organizada por el *Ilmo. Ayuntamiento de Cuéllar*.
2. Tendrá lugar los días **3, 4 y 5 de mayo** en el **Recinto Ferial** ubicado en la explanada contigua al **Castillo de Cuéllar**, y será inaugurada oficialmente el día 3 de mayo a las 17:00 horas.

II. INSCRIPCIÓN

1. Quienes deseen concurrir como expositores, lo solicitarán mediante la **ficha de inscripción**.
2. Las solicitudes deberán enviarse o presentarse en las Oficinas Municipales del Ilmo. Ayuntamiento de Cuéllar, Plaza Mayor, 1, 40200 CUÉLLAR (Segovia) o al correo electrónico (ferias@aytocuellar.es). El plazo fijado para la presentación de dichas solicitudes finalizará a las **15.00 horas del día 4 de abril de 2024**.
3. Las inscripciones que no se envíen acompañadas de toda la documentación requerida serán automáticamente descartadas en la selección. La Organización no devolverá la documentación remitida a ningún participante.

La documentación que debe acompañar a la ficha de inscripción es:

- Dossier de productos y fotografías.
- Autorizaciones sanitarias, si el producto y la actividad lo requiere.
- Certificado del IAE actualizado.
- Necesidades de conectar aparatos eléctricos

III. ADJUDICACIÓN DE STAND

1. La adjudicación de los espacios será comunicada a los expositores seleccionados mediante vía electrónica la semana del 15 de abril de 2024.
La liquidación de la tasa por el uso del espacio asignado deberá ser efectuada como fecha máxima el 22 de abril de 2024.
2. La adjudicación definitiva de los stands de exposición se efectuará a criterio de la Organización, atendiendo en la medida de lo posible las necesidades y preferencias de los expositores. La Organización se reserva el derecho de variar la ubicación de los espacios de exposición si fuera necesario.
3. La Organización podrá hacer retirar artículos peligrosos o nocivos para el público, siempre que lo estime oportuno, sin que por ello la Organización tenga obligación de indemnizar a sus propietarios.



AYUNTAMIENTO
DE CUÉLLAR

FERIA DE CUÉLLAR

HACIENDO FERIAS DESDE EL AÑO 1390



3, 4 y 5 DE MAYO DE 2024

BASES DE PARTICIPACIÓN: CARPA PRINCIPAL

IV. MONTAJE Y DESMONTAJE

1. Los módulos y espacios se entregarán para su montaje a partir del día **2 de mayo** a las 9:00 horas (aunque la Organización no garantiza la vigilancia y seguridad del material hasta las 21:00h del 2 de mayo) y deberán estar totalmente acabados el día **3 de mayo** a las 14:30 horas. (Para casos excepcionales consultar con la Organización).
2. El desmontaje de stands deberá estar terminado como máximo el día **6 de mayo** a las 11:00 h, aunque la Organización sólo garantiza la vigilancia y seguridad del material hasta el día **6 de mayo a las 8:00 h**. Caso de no cumplirse esta norma, a partir de dicha fecha y hora, todo lo que se encuentre en el recinto ferial pasará a propiedad de la Organización sin ningún derecho de reclamación.
3. **Se respetarán todos los elementos del stand**, sin dañarlos en ningún momento, si fuera necesario para el montaje del stand algún tipo de modificación deberán comunicarlo en el momento de la inscripción al certamen para que la Organización consensue con el participante las reformas. **No se permitirá colocar carteles en el frontis del stand.**
4. No se permite dejar restos de basuras o residuos una vez finalizada la feria. Se entregarán bolsas de basura para que, al cierre, se depositen en la puerta de la caseta. La Organización se encargará de la recogida de bolsas de basura, así como de la limpieza de las zonas comunes, pero no del interior de cada espacio de exposición.
5. **No se permitirá sobresalir** ningún objeto a las zonas comunes o fuera de las líneas marcadas por los pasillos (luminosos, banderolas, altavoces o cualquier otro objeto).

V. HORARIO DE FERIA

1. Los expositores se ajustarán al horario fijado para esta feria, respetando con rigurosidad el horario de apertura y cierre, el cual será de 30 minutos antes y después del horario establecido al público.
2. Horario de apertura del recinto de 11:30h a 14:30h – 17:00h a 21:00h.

VI. OTRAS DISPOSICIONES

1. Se prohíbe tener en los stands megafonía o cualquier otro tipo de sonido que supere el nivel de audición de la megafonía de ambiente del recinto ferial. En el caso de no cumplirse esta norma se procederá al corte de suministro eléctrico del stand infractor, sin ningún derecho de reclamación o indemnización.



AYUNTAMIENTO
DE CUÉLLAR

FERIA DE CUÉLLAR

HACIENDO FERIAS DESDE EL AÑO 1390



3, 4 y 5 DE MAYO DE 2024

BASES DE PARTICIPACIÓN: CARPA PRINCIPAL

2. La entrada de expositores según este horario será por el acceso de entrada a la feria, mostrando en lugar visible la tarjeta identificativa como expositor, con 30 minutos de anterioridad a la apertura de dicha feria.

No se permitirá la entrada de personas que no cumplan este requisito como norma de seguridad de la feria.

3. Esta feria estará cubierta por un seguro de responsabilidad civil e incendio (incluido en el precio del módulo), así como también está incluida la vigilancia día y noche desde el **jueves 2 de mayo a las 21.00h hasta el lunes 6 de mayo a las 8:00h**. En ningún momento se indemnizarán los daños ocasionados por elementos que no sean propiedad de la feria.

4. El expositor que una vez pagada la reserva quisiera renunciar a ella perderá el 50% del costo, siempre que esta renuncia se efectúe al menos 15 días antes de la inauguración, pasada esta fecha perderá el 100% de la misma, sin derecho a reclamación alguna. De la misma forma, todo aquel expositor que no esté presente con sus productos expuestos en su módulo en el momento de la inauguración, perderá todo el montante de su reserva, así como el espacio reservado.

5. Queda **totalmente prohibido mantener los vehículos dentro del recinto ferial**, aun cuando sean cámaras frigoríficas durante el horario de apertura al público. Sólo y exclusivamente fuera de dicho horario se permitirá entrar. Aquellos vehículos que se encuentren dentro del recinto entre las 11:30h y las 22:00h durante los días de feria serán multados con el cargo correspondiente a estacionamiento indebido. En caso de que exista la necesidad de carga o descarga de mercancías deberán comunicarlo a la Organización con la debida antelación.

6. En caso de que no se admitiera la solicitud se quedará en reserva hasta el momento de celebración de la feria.

IMPORTANTE: El envío de la inscripción y la correspondiente firma del solicitante suponen la aceptación de estas bases, por lo que alegar ignorancia sobre cualquiera de los puntos contenidos en ellas no será un argumento a tener en cuenta por la Organización en caso de incumplimiento de alguno de sus puntos. La Organización se reserva el derecho de modificar o ampliar estas bases, así como de añadir otras disposiciones específicas que puedan surgir con el fin de asegurar el buen funcionamiento de la muestra; en ese caso, se compromete a informar a todos los expositores antes de ser inaugurado el evento.



AYUNTAMIENTO
DE CUÉLLAR

FERIA DE CUÉLLAR

HACIENDO FERIAS DESDE EL AÑO 1390



3, 4 y 5 DE MAYO DE 2024

BASES DE PARTICIPACIÓN: CARPA PRINCIPAL



*La Organización se reserva el derecho de modificación de la distribución de los diferentes espacios según número de participantes y necesidades específicas.



AYUNTAMIENTO
DE CUÉLLAR

FERIA DE CUÉLLAR

HACIENDO FERIAS DESDE EL AÑO 1390



3, 4 y 5 DE MAYO DE 2024

BASES DE PARTICIPACIÓN: CARPA PRINCIPAL SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN – REMITIR COMPLETADA Y FIRMADA (Por favor, rellenar con letra clara y mayúscula)

DATOS DE LA EMPRESA

EMPRESA _____

DEN. COMERCIAL (FRONTIS) _____

C.I.F. DE LA EMPRESA _____

DIRECCIÓN _____ C.P. _____

POBLACIÓN _____ PROVINCIA _____

TELÉFONO _____ / OTRO TELÉFONO _____

E-MAIL _____

PERSONA DE CONTACTO _____

DATOS DE LA ACTIVIDAD O SECTOR

Alimentación

(Especificar producto)

Artesanía

(Especificar producto)

Mueble

(Especificar producto)

Servicios/Industria

(Especificar producto)

Otros

(Especificar producto)



AYUNTAMIENTO
DE CUÉLLAR

FERIA DE CUÉLLAR

HACIENDO FERIAS DESDE EL AÑO 1390



3, 4 y 5 DE MAYO DE 2024

BASES DE PARTICIPACIÓN: CARPA PRINCIPAL

Necesidades de conectar aparatos eléctricos

ESPECIFICAR MODELO Y POTENCIA _____

No se admitirán aparatos eléctricos que no hayan sido reflejados en la ficha de inscripción. En todo caso, la Organización se reserva el derecho de admisión según las potencias de dichos aparatos.

TABLA DE PRECIOS

Alimentación, Artesanía, Mueble, Servicios/Industria	
CARPA PRINCIPAL (Stand 3 m x 2 m)	
NÚMERO DE STAND	Precio
1 STAND (6m ^a)	100€
2 STAND (12m ^a)	200€
3 STAND (18m ^a)	300€
4 STAND (24m ^a)	400€

* Los miembros del Centro de Iniciativas Turísticas de Cuéllar (CIT) contarán con un 20% de descuento sobre los precios marcados.

NÚMERO DE STANDS	Nº
TOTAL	€

OTROS ASPECTOS A TENER EN CUENTA:



AYUNTAMIENTO
DE CUÉLLAR

FERIA DE CUÉLLAR

HACIENDO FERIAS DESDE EL AÑO 1390



3, 4 y 5 DE MAYO DE 2024

BASES DE PARTICIPACIÓN: CARPA PRINCIPAL

En _____ a _____ de _____ de 2024.

Nombre y apellidos _____

*Esta solicitud es una pre-reserva y no supone la adjudicación definitiva del espacio.

*La presentación de esta solicitud de inscripción implica la aceptación de las bases de participación.

*Adjuntar justificante de pago en el momento que se le comunique su participación definitiva en la feria. No se permite la instalación sin el justificante definitivo.

Para solicitar cualquier consulta debe ponerse en contacto con la Organización en el teléfono

621 22 63 46 de 9 horas a 15 horas.