

XV FERIA DEL LIBRO DE CUÉLLAR

15 y 16 de junio de 2024



BASES DE PARTICIPACIÓN

I. ORGANIZACIÓN, FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

1. La **Feria del libro de Cuéllar** está organizada por el *Ilmo. Ayuntamiento de Cuéllar*.
2. Tendrá lugar los días 15 y 16 de junio en los **Paseos de San Francisco**, y será inaugurada oficialmente el día 15 de junio a las 12:00 horas.

II. INSCRIPCIÓN

1. Quienes deseen concurrir como expositores, lo solicitarán mediante la **ficha de inscripción**.
2. Las solicitudes deberán enviarse o presentarse en las Oficinas Municipales del Ilmo. Ayuntamiento de Cuéllar, Plaza Mayor, 1, 40200 CUÉLLAR (Segovia) o al correo electrónico (ferias@aytocuellar.es). El plazo fijado para presentación de dichas solicitudes finalizará a las 15:00 horas del día 5 de junio
3. La **cuota de participación** es de 80 € que tendrá que abonarse, una vez que la organización confirme su participación.

III. CARACTERÍSTICAS CASETAS

1. Los stands serán **casetas de madera** con apertura frontal y lateral, con cuadro de luz y enchufes. Realizadas con perfiles de madera de abeto de 100*50 mm, dando robustez a toda la caseta.
2. Dimensiones: Longitud: 2,90 metros. Anchura: 2,30 metros. Altura: 2,25 máximo y 2,10 mínima. Apertura delantera y dos laterales. Acceso por puerta trasera de 60 cm de ancha por 2 m alta. Los mostradores se encuentran a 0,75 m aproximadamente, el frontal es de 2,85 m de largo y los dos laterales son de 2,25 m cada uno.
3. Instalación eléctrica: Cuadro general: Corte general 2P 6 Amperios. Diferencial de 25 6 / 30mA Magnetotérmico de 2P 16^a Magnetotérmico de 2P 16^a.

IV. ADJUDICACIÓN DE CASETA

1. La **admisión** de los expositores será comunicada a los expositores seleccionados mediante vía electrónica el 7 de junio de 2024
2. La **liquidación** de la tasa por el uso del espacio asignado deberá ser efectuada como fecha máxima el 11 de junio de 2024
3. La adjudicación definitiva de las casetas se efectuará a criterio de la organización.

V. MONTAJE Y DESMONTAJE

1. Las casetas se entregarán para su **montaje** el día 15 de junio a las 9:00 horas y deberán estar totalmente acabados a las 11:30 horas. (Para casos excepcionales consultar con la organización)
2. El **desmontaje** de casetas se efectuará tras el domingo 16 de junio tras el cierre de la feria.
3. Se respetarán todos los elementos de la caseta, sin dañarlos en ningún momento.

VI. HORARIO DE FERIA

1. Los expositores se ajustarán al horario fijado para esta feria, respetando con rigurosidad el horario de apertura y cierre, el cual será de 30 minutos antes y después del horario establecido al público.
2. Los **horarios** previstos son:
Sábado de 12:00 h a 15:00 h y de 17:00 h a 21:30 h.
Domingo de 12:00 h a 15:00 h y de 17:00 h a 21:30 h.
3. Se contará con seguridad privada durante toda la noche del 15 al 16 de junio.

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN - REMITIR COMPLETADA Y FIRMADA

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: _____

CIF DE LA EMPRESA: _____

DIRECCIÓN: _____

LOCALIDAD: _____

PROVINCIA: _____

PERSONA DE CONTACTO: _____

Nº DE TELÉFONO: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

BREVE RESEÑA SOBRE SUS PRODUCTOS:

OTRAS COSIDERACIONES (NECESIDADES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES PARALELAS EN SU STAND, ETC...):

En _____ a _____ de _____ de 2024. (Firma)

Nombre y apellidos _____

*Esta solicitud es una pre-reserva y no supone la adjudicación definitiva de la caseta.

*La presentación de esta solicitud de inscripción implica la aceptación de las bases (hoja adjunta).